



**Ambito Distrettuale Sociale n. 07 “Vastese”  
ECAD Comune di Vasto**

**Azienda ASL N° 02 di  
LANCIANO VASTO CHIETI**

**Piano sociale distrettuale  
(P.S.R. 2022/2024)**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO  
AI BENEFICI PREVISTI DALLA L.R. 57/2012  
PROGETTI “VITA INDIPENDENTE”  
SCADENZA 31.01.2025**

## FINALITA' “PROGETTI VITA INDIPENDENTE”

La L.R. 23 novembre 2012 n. 57 “Interventi Regionali per la Vita Indipendente”, modificata con la L.R. n. 1 del 14 gennaio 2020, favorisce l'autogestione dei servizi assistenziali al fine di contrastare il ricorso all'istituzionalizzazione, garantire la personalizzazione degli interventi, l'integrazione sociale e la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone con grave disabilità.

Riconosce e garantisce alle persone con disabilità grave **il diritto alla vita indipendente ed autodeterminata**, attraverso il finanziamento di progetti annuali di assistenza personale autogestita, finalizzata a contrastare l'isolamento, a garantire la vita all'interno della comunità e l'integrazione con il proprio ambiente sociale.

**Base fondamentale di ogni progetto di "vita indipendente" è l'assunzione di un'assistente personale mediante la stipula di un contratto di lavoro ai sensi della vigente normativa.**

I progetti di “vita indipendente”, in quanto finalizzati al raggiungimento della piena autonomia personale, non devono essere interpretati come interventi di sostegno al nucleo familiare, né come interventi sostitutivi dell'attività di assistenza tutelare, tanto meno come interventi di carattere sanitario di competenza infermieristica o riabilitativa.

**La persona con disabilità sceglie autonomamente il proprio assistente personale**, che può essere anche un familiare, ed è **tenuta a regolarizzarne il rapporto di lavoro** nel rispetto delle forme contrattuali previste dalla normativa vigente. La titolarità e la responsabilità nella scelta, nella formazione e nella gestione del rapporto di lavoro dell'assistente personale è esclusivamente del richiedente disabile o dei rappresentanti legali dei predetti soggetti nel caso di disabili psico-relazionali.

### L'ASSISTENTE PERSONALE E LE ATTIVITA' SVOLTE

L'assistente personale è un operatore che si prende cura della persona disabile, contribuendo a sostenere e promuovere l'autonomia e il benessere psico-fisico della persona e del suo contesto di riferimento. Inoltre, interviene a favore della persona disabile fisica e/o sensoriale, può prestare la sua opera non solo a domicilio, ma anche presso la sede di lavoro del disabile e/o durante il tempo libero, in base alle indicazioni del beneficiario, suo diretto datore di lavoro.

Le attività svolte dall'assistente personale possono riguardare tutti gli ambiti della vita della persona come ad esempio:

- a) cura dell'igiene personale anche nell'espletamento di tutte le funzioni fisiche, supporto alla vestizione, anche per uscire di casa;
- b) gestione della persona a letto e sua mobilizzazione (alzarla, farla camminare, metterla a sedere);
- c) supporto alla persona nell'esecuzione delle terapie fisiche prescritte (p.es. ginnastica e fisioterapia);
- d) supporto all'applicazione delle terapie medico-sanitarie prescritte, anche attraverso la somministrazione dei farmaci nelle modalità indicate da chi di competenza (il medico);
- e) accompagnamento della persona in uscite all'esterno, anche per sbrigare piccole commissioni p.es. posta, spesa) o recarsi presso i servizi socio-sanitari del territorio (p.es. per fare esami, sbrigare pratiche, prendere appuntamenti, portare documentazione,...);
- f) realizzazione di attività per gestire la giornata della persona, favorirne la socializzazione e il mantenimento dell'autonomia (p.e. uscire, tenere compagnia alla persona, ascoltare, parlare, guardare la TV, leggere).

### REQUISITI DI ACCESSO

I cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 07 “Vastese”, a cui afferiscono il **Comune di VASTO quale Ente Capofila, Comune di San Salvo , Comune di Cupello, Comune di Fresagrandinaria, Comune di Lentella, Comune di Casalbordino, Comune di Pollutri, Comune di Villalfonsina, Comune di Torino di Sangro** che intendono usufruire di questa tipologia di intervento possono presentare domanda direttamente al Comune di residenza e devono possedere i seguenti requisiti di accesso:

1. disabilità in situazione di gravità, come individuate dall'art. 3 comma 3 della legge 104/92 con permanente grave limitazione dell'autonomia personale NON derivante da patologie strettamente connesse ai processi di invecchiamento, NON superabile attraverso la fornitura di sussidi tecnici, informatici, protesi o altre forme di sostegno rivolte a facilitare l'autosufficienza e le possibilità di integrazione degli stessi;
2. per le persone che abbiano compiuto i 67 anni d'età un ISEE socio-sanitario in corso di validità non superiore ad euro 20.000,00;
3. età superiore ai 18 anni.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati residenti nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n.07 “Vastese” che intendono usufruire di questa tipologia di assistenza sono tenuti a presentare tramite PEC o consegna manuale presso il Comune di residenza **entro e non oltre il 31 gennaio 2025** la documentazione di seguito elencata che, dopo la protocollazione di rito, alla scadenza del termine previsto dal bando, provvederà ad inoltrarle all'ECAD -Comune di VASTO per l'istruttoria.

### ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

La domanda, debitamente firmata, dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione:

1. **progetto individuale di assistenza personale autogestita** che illustri le esigenze personali e gli obiettivi di massima che si intendono soddisfare oltre al piano economico generale di spesa preventivato in base al monte di assistenza previsto;
2. ISEE socio-sanitario 2025 in corso di validità;
3. certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
4. certificato di invalidità 100% con indennità di accompagnamento;
5. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
6. copia del provvedimento emanato da parte del Giudice Tutelare o altra documentazione che legittimi il richiedente a rappresentare la persona affetta da disabilità;

### ISEE SOCIO SANITARIO

Si precisa che l'attestazione ISEE socio-sanitario 2025 potrà eventualmente pervenire **entro e non oltre il 15 febbraio 2025**, ad integrazione della domanda presentata entro e non oltre il 31 gennaio 2025, a pena d'esclusione.

### VOCI DI SPESA AMMESSE A FINANZIAMENTO

Sono ammesse a finanziamento le seguenti tipologie di spesa:

- a) somme corrisposte all'assistente personale per le prestazioni fornite, in base al tipo di rapporto di lavoro instaurato e al rispetto del CCNL di riferimento;
- b) contributi previdenziali ed assicurativi previsti per legge;
- c) eventuali spese di vitto/alloggio nel caso di effettuazione del servizio fuori della sede di

residenza;

d) spese di rendicontazione per una quota massima del 10% di ciascun progetto

#### **CASI DI NON AMMISSIONE**

L'assenza della presentazione di un progetto individuale di assistenza personale autogestita con l'individuazione obbligatoria dei bisogni, obiettivi, metodi ed interventi che si intendono perseguire determinerà la NON ammissione alla fase successiva di valutazione da parte della competente équipe multidisciplinare del Distretto sanitario , preposta alla individuazione dei progetti ammessi ed esclusi.

#### **EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

L'equipe multidisciplinare del Distretto sanitario di competenza territoriale svolge le seguenti funzioni:

- a) effettua la valutazione multidimensionale delle condizioni di bisogno del richiedente;
- b) valuta il progetto personalizzato presentato;
- c) verifica l'indice di gravità del bisogno e la capacità di autodeterminazione del disabile richiedente.

#### **RIPARTO FONDI REGIONALI**

Le richieste, valutate positivamente e trasmesse al Servizio competente della Direzione della Giunta Regionale entro il 31 marzo 2025 saranno esaminate dal Gruppo Regionale di Coordinamento ai sensi dell'articolo 15, comma 3, L.R.57/2012 il quale, provvederà alla formulazione della relativa graduatoria. Il Gruppo Regionale di Coordinamento è costituito con Provvedimento Direttoriale della Direzione Regionale competente in materia di Politiche Sociali.

Il Servizio regionale procede, successivamente alla pubblicazione alla comunicazione della graduatoria formulata dal Gruppo Regionale di Coordinamento e nel limite delle risorse annualmente stanziare in bilancio, al riparto del contributo spettante ai progetti individuali ammessi a finanziamento, e all'assegnazione e liquidazione dei fondi a ciascun Ambito Territoriale Sociale.

#### **GRADUATORIA REGIONALE**

Per la determinazione del livello di intensità del bisogno assistenziale e la quantificazione del finanziamento annuale da liquidare su base mensile (1/12), sono fissati i seguenti indicatori:

- a) **livello molto alto:** con riferimento a persone pluriminorate o non autosufficienti con necessità di assistenza e sorveglianza per 24 ore giornaliere e dipendenza costante e continuativa per 24 ore giornaliere da ausili che permettono la sopravvivenza o la comunicazione importo annuo € 12.000,00;
- b) **livello alto:** con riferimento a persone pluriminorate o non autosufficienti con necessità di assistenza o sorveglianza per 24 ore al giorno- importo annuo di € 10.000,00;
- c) **livello medio:** con riferimento a persone pluriminorate o non autosufficienti senza necessità di assistenza notturna e sorveglianza costante per 24 ore al giorno, ma comunque giornaliera importo annuo di € 8.000,00.
- d) **livello basso:** con riferimento a persone pluriminorate o non autosufficienti senza necessità di sorveglianza e assistenza costante per 24 ore giornaliere- importo annuo di € 6.000,00.

In caso di parità nella graduatoria regionale per ciascun livello di intensità di bisogno assistenziale costituisce criterio preferenziale il minor reddito individuato dall'ISEE del disabile.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui L'Ente verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto dell'art. 3 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 13 Dlgs. N. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali.

### **MODULI DI DOMANDA**

Il modulo di domanda è disponibile sul sito dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 07 “Vastese” all'indirizzo <http://www.comune.vasto.ch.it> e sui siti istituzionali dei Comuni appartenenti all'Ambito 07, nonché presso gli uffici ( Segretariato Sociale – URP) dell'ECAD e dei Comuni dell'Ambito.

Per informazioni e/o supporto nella compilazione della domanda gli utenti, troveranno assistenza presso gli Sportelli territoriali di Segretariato Sociale comunali come seguono:

\* **Ente di Ambito Distrettuale Sociale n. 07 “Vastese” – ECAD Comune di Vasto –**

Ufficio segretariato sociale- Via Nicola Bosco snc 66054 - Vasto - Tel. 0873.367669

Pec: [comune.vasto@legalmail.it](mailto:comune.vasto@legalmail.it)

Sito istituzionale [www.comune.vasto.ch.it](http://www.comune.vasto.ch.it)

\* **Comune di San Salvo – Ente gestore Zona di Gestione Sociale n. 1-**Piazza Papa Giovanni 66050 San Salvo - tel. 0873/340249-230

Pec: [protocollo@comunesansalvo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunesansalvo.legalmail.it)

Sito istituzionale [www.comune.sansalvo.ch.it](http://www.comune.sansalvo.ch.it)

\* **Comune di Cupello –** Corso Mazzini 1- tel. 0873/316824

Pec: [affarigenerali@pec.comunedicupello.it](mailto:affarigenerali@pec.comunedicupello.it)

Sito istituzionale: [www.comunedicupello.it](http://www.comunedicupello.it)

\* **Comune di Fresagrandinaria –** Piazza Municipio 1 - tel. 0873/321136

Pec: [comunefresagrandinaria@legalmail.it](mailto:comunefresagrandinaria@legalmail.it)

Sito istituzionale : [www.comunefresagrandinaria.it](http://www.comunefresagrandinaria.it)

\* **Comune di Lentella –** Piazza Garibaldi 1 – tel. 0873/321117

Pec: [comunelentella@legalmail.it](mailto:comunelentella@legalmail.it)

Sito istituzionale: [www.comunedilentella.it](http://www.comunedilentella.it)

\* **Unione dei Miracoli – Ente gestore Zona di Gestione Sociale n. 2-** Piazza Umberto I° che comprende i comuni di:

\* **Comune di Casalbordino –** Piazza Umberto I – tel. 0873/92191

Pec: [protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it)

Sito istituzionale: [www.comune.casalbordino.ch.it](http://www.comune.casalbordino.ch.it)

\* **Comune di Pollutri –**Corso Giovanni Paolo II 26 – tel. 0873/907359

Pec: [comunedipollutri@legalmail.it](mailto:comunedipollutri@legalmail.it)

Sito istituzionale : [www.comunedipollutri.it](http://www.comunedipollutri.it)

\* **Comune di Villalfonsina–** Corso Adriatico 21 – tel. 0873/900280

Pec: [comunevillalfonsina@postecert.it](mailto:comunevillalfonsina@postecert.it)

Sito istituzionale: [www.comune.villalfonsina.ch.it](http://www.comune.villalfonsina.ch.it)

\* **Comune di Torino Di Sangro –**Piazza Donato Iezzi 15 – tel. 0873/913121

Pec: [protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it](mailto:protocollo@comunetorinodisangro.legalmail.it)

Sito istituzionale: [www.comune.torinodisangro.ch.it](http://www.comune.torinodisangro.ch.it)

Si allega: modello di domanda.

Vasto, 30 dicembre 2024



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO  
AMBITO SOCIALE DISTRETTUALE 07 VASTESE  
Dott.ssa Elda Majo