



COMUNE DI CASALBORDINO

Provincia di Chieti

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER RICERCA SPONSOR CARTELLONE NATALIZIO E POSA DELLE LUMINARIE 2024

L'Amministrazione Comunale di Casalbordino, in relazione alle iniziative in oggetto, in relazione agli indirizzi forniti dalla Giunta, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della Legge n. 449/1997 e nell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 intende ricercare soggetti privati con cui stabilire un rapporto al fine della sponsorizzazione per l'organizzazione delle seguenti manifestazioni.

CARTELLONE NATALIZIO E POSA DELLE LUMINARIE 2024

A tal fine rende noto che è indetto pubblico concorso per la stipula di contratti di sponsorizzazione a finanziamento delle iniziative succitate.

La sponsorizzazione per le iniziative di cui sopra non potrà essere, comunque, inferiore ad € 200,00.
Nel materiale divulgativo delle varie iniziative, la visibilità dei promotori sarà essere proporzionale alle somme investite.

1. Soggetto promotore

Il Comune di Casalbordino - tel. 0873/921907 - e-mail: affarigenerali@casalbordino.info - in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione - assume il ruolo di sponsee;

2. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Casalbordino, quale sponsee, e gli sponsors, saranno disciplinati da un accordo di sponsorizzazione, stipulato in base alla normativa vigente.

3. Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Con il presente bando il Comune di Casalbordino vuole concedere agli operatori economici della zona di propagandare il proprio marchio o ragione sociale e far conoscere la propria attività, per consentire agli stessi una maggiore crescita e sviluppo commerciale.

4. Impegni generali dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, di norma, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee.

5. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso per la ricerca di sponsor sono gli operatori economici.

6. Esame delle proposte

Le proposte saranno esaminate dal Responsabile del Servizio competente per materia che provvederà a valutare le proposte pervenute, strutturata in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte (in ordine decrescente delle offerte), sulla base della quale verranno ufficialmente individuati i soggetti per la stipula degli accordi di sponsorizzazione. In caso di discordanza tra l'offerta economica riportata in cifre e quella riportata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

7. Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;

la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

8. Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni per sponsor e sponsee avverrà tramite successivo contratto.

Gli elementi del contratto inerente la sponsorizzazione (prestazioni dello sponsee, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra sponsor e sponsee all'interno dell'accordo stesso.

9. Scelta degli sponsor

La scelta degli sponsor verrà effettuata nei confronti del singolo, Ditta o Ente avendo come riferimento la pubblicità e la visibilità sul materiale divulgativo realizzato dall'Ente.

10. Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte da parte dei soggetti interessati dovranno pervenire, mediante presentazione al protocollo del Comune (pec: protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it - mail: affarigenerali@casalbordino.info);

Le domande di adesione con le rispettive offerte dovranno essere redatte su appositi schemi allegati al presente bando (schema di domanda e schema di offerta economica). Unitamente alla domanda di adesione la ditta potrà presentare uno schema del marchio o della ragione sociale che si intende riprodurre sullo spazio eventualmente assegnato (manifesti divulgativi).

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal Regolamento UE 2016 679.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalbordino in persona del Sindaco che nomina uno o più responsabili del trattamento.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente avviso.

Qualora fosse necessario, in fase istruttoria potranno essere richieste ai partecipanti integrazioni documentali e/o certificazioni amministrative.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione.

Il presente avviso è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nei luoghi pubblici del territorio di Casalbordino.

Responsabile del procedimento è il Sig. Ariano Antonio Barsanofio disponibile nelle ore d'ufficio (lunedì/venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00) o telefonicamente al n. 0873/921907, per chiarimenti e per ulteriori informazioni.
Casalbordino, 22.10.2024



IL RESPONSABILE I SETTORE

Ariano Antonio Barsanofio

Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993