



Comune di Casalbordino

Provincia di Chieti

PEC: protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it

Sito Internet: www.casalbordino.info

Prot.16085

Lì, 09.09.2024

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022 – PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. - Testo Unico Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*» e ss.mm.ii. e in particolare il penultimo periodo dell'art. 52 comma 1 bis,

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - «*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. - «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - «*Codice dell'Amministrazione digitale*»;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali e, in particolare, l'articolo 13, comma 6, del CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, il quale dispone che «*In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza*»;

Visto, inoltre, il comma 8 del suddetto art. 13 che consente di finanziare le progressioni tra le aree, anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario dello stesso CCNL Funzioni locali;

Richiamate:

- la delibera della Giunta comunale n. 57 del 06.04.2023 avente ad oggetto: «*Nuova classificazione del personale ai sensi dell'art. 12 del CCNL comparto Funzioni locali del 16.11.2022 e trasposizione automatica nel sistema di classificazione (Tabella B CCNL 16.11.2022) - Provvedimenti*» con la quale è stato approvato il nuovo catalogo dei profili professionali del Comune di Casalbordino;
- il «*Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*», approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 18 aprile 2024;
- il «*Sistema per la disciplina delle progressioni tra le aree, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, e degli articoli 13, commi 6, 7 e 8, e 15 del CCNL comparto Funzioni locali del 16.11.2022*» allegato “E” del «*Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*» approvato con delibera di Giunta comunale n. 41 del 18 aprile 2024;

Vista la sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con delibera di Giunta comunale n. 12 del 01.02.2024 ed aggiornato con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 82 del 04.07.2024, sulla base dei dati contabili del rendiconto di gestione 2023;

Considerato che il piano dei fabbisogni 2024-2026, deliberato nell'ambito del suddetto PIAO ha individuato nello 0,55% del monte salari del 2018, l'importo da destinare alle progressioni verticali in deroga;

Dato atto che sui fabbisogni di personale è stata resa la prescritta informativa sindacale ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL comparto Funzioni locali 2019-2021 (prot. 2653 del 12.02.2024);

In esecuzione della determinazione Nrg. 555 del 09.09.2024

RENDE NOTO

con il presente avviso, è indetta una procedura di progressione dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per n. 1 unità di personale, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL del Comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022.

Articolo 1 - Descrizione del posto da ricoprire

Area: Funzionario ed Elevata Qualificazione

Profilo professionale: Funzionario amministrativo contabile

Posti da ricoprire: 1

Nell'Allegato 1, sono descritti i contenuti professionali del profilo di ruolo per il quale è bandita la presente procedura.

Articolo 2 - Finanziamento delle progressioni

Le progressioni oggetto della presente selezione sono finanziate mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali del 16.11.2022.

Articolo 3 - Requisiti per la candidatura

Possono candidarsi alla presente procedura i dipendenti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il comune di Casalbordino;
- essere in servizio presso il comune di Casalbordino oppure essere in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni;
- essere inquadrato nell'area Istruttori del CCNL del 16 novembre 2022;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al citato CCNL 16 novembre 2022, denominata "Tabella di corrispondenza":

da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.
--	---

In caso di entrambi i requisiti sarà valutato come titolo di accesso il diploma di scuola secondaria di secondo grado e l'esperienza maturata nell'area degli Istruttori.

Per partecipare alla procedura, i candidati, seppur non in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, devono essere in possesso del seguente titolo: diploma di scuola secondaria di secondo grado.¹

¹ Titolo di studio inferiore previsto dalla Tabella "C" di corrispondenza del C.C.N.L. del 16.11.2022 come richiesto dalla regolamentazione interna all'Ente per il profilo professionale (meno elevato) appartenente ad un ambito omogeneo rispetto a quello oggetto di selezione (cfr. «Nuova classificazione del personale ai sensi dell'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni Locali del

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato anche successivamente alla conclusione della selezione, costituisce causa di decadenza dalla progressione verticale.

Articolo 4 - Criteri di valutazione delle candidature

Ai sensi del Titolo II, articolo 8, e della Tabella "B" del «Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, e degli articoli 13, commi 6, 7 e 8, e 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022» approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 176 del 07.12.2023, sono individuati i seguenti criteri di valutazione:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, fino a 30 punti;
- a) titolo di studio ulteriori, fino a 25 punti;
- b) competenze professionali, fino a 45 punti.

4.1 - Esperienza maturata nell'area di provenienza

Il punteggio su questo criterio è attribuito in base al numero di anni di servizio, anche a tempo determinato, con formale ed effettivo inquadramento nell'area di appartenenza. Il servizio valutabile è quello eccedente il periodo minimo richiesto per la partecipazione alla selezione.

E' attribuito un punto per ciascun anno di servizio fino ad un massimo di 30 punti.

Si considera l'anzianità maturata presso il comune di Casalbordino, fino alla data di pubblicazione del presente bando nell'Area degli Istruttori.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non sono considerate le frazioni di anno inferiori a sei mesi e sono considerate come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.

4.2 - Titolo di studio ulteriori

Per l'attribuzione del punteggio sul titolo di studio, posseduto alla data della domanda di partecipazione alla presente procedura, si farà riferimento ai soli titoli indicati nella seguente tabella:

TITOLO DI STUDIO ULTERIORE	PUNTEGGIO
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 12
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 20 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Diploma di specializzazione (DS)	Punti 2 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di I livello	Punti 3 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 5 <i>(per ciascun titolo)</i>

4.3 Competenze professionali

Saranno valutate:

- Competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, con attribuzione di **massimo 25 punti**. Le competenze sono valutate sulla base degli incarichi svolti purché formalmente assegnati e di durata superiore a sei mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare), come riportato di seguito:

INCARICO	PUNTEGGIO
	Istruttori → Funzionari ed E.Q.
Assegnazione a compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70-quinquies C.C.N.L. 21/05/2018)	Punti 3 per ogni incarico annuale
Assegnazione a compiti per i quali è prevista l'indennità di funzione (per il personale di polizia locale)	Punti 3 per ogni incarico annuale
Incarico di P.O./E.Q.	Punti 4,5 per ogni incarico annuale
Attribuzione di mansioni superiori	punti 3 per ogni incarico annuale

- Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo per il quale è indetta la procedura, con l'attribuzione di **punti 1** per corso con **massimo 2 punti**. E' valutata la partecipazione a corsi e percorsi di formazione validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi.
- Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione, **1 punto**.
- Abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di **1 punti** per ciascuna abilitazione, fino ad un **massimo di 2 punti**.
- Le competenze professionali saranno accertate anche mediante un colloquio, a cui è attribuito un punteggio di **max 15 punti**. Il colloquio è diretto:
 - ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato nella domanda di partecipazione nonché ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e competenze professionali richieste in relazione al profilo professionale per il quale è stata attivata la procedura selettiva;
 - a valutare il possesso, da parte dei candidati, delle ulteriori competenze trasversali (es. *problem solving* e *team working*, orientamento alla semplificazione e all'innovazione delle procedure, motivazione, pensiero critico e analitico, orientamento al risultato, capacità sociali/relazionali/comunicative, ecc.);
 - a verificare il possesso di competenze digitali.

4.4 Punteggio finale conseguito

Il punteggio finale riportato da ciascun candidato, per ciascun profilo di ruolo, è ottenuto come somma dei tre punteggi riportati per ciascuno dei criteri di cui ai paragrafi 4.1, 4.2 e 4.3.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti.

Articolo 5 - Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura, prodotta sull'allegato modulo (Allegato 2) e firmata digitalmente, dovrà essere inviata da PEC personale all'indirizzo *protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it* del comune di Casalbordino **entro e non oltre le ore 23:59 del 24.09.2024**. Nell'oggetto della PEC deve essere riportato: "*Domanda di partecipazione PEV Funzionario Amministrativo contabile*".

È motivo di non ammissione alla procedura il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda.

Il comune di Casalbordino non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate per far pervenire la domanda di partecipazione alla procedura entro la data di scadenza, così come non assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Per candidarsi sarà necessario allegare alla domanda un proprio *curriculum vitae* aggiornato, redatto in formato europeo che illustri competenze ed esperienze maturate che si ritengono maggiormente in linea con il profilo di ruolo sul quale è avanzata la candidatura. Il curriculum dovrà essere sottoscritto digitalmente.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel *curriculum vitae* hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda e del *curriculum vitae* è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La eventuale regolarizzazione di errori formali nella presentazione della domanda, ma sanabili, deve avvenire entro due giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del comune di Casalbordino. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla procedura.

Articolo 6 - Svolgimento della procedura

Il Responsabile del personale provvede all'istruttoria formale delle domande di partecipazione disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura.

La Commissione di valutazione, nominata ai sensi dell'articolo 11 del «Sistema per la disciplina delle progressioni tra le aree», verificato il possesso dei requisiti, provvede alla valutazione dei candidati, secondo i criteri contenuti nell'Allegato "E2" del detto Sistema.

All'esito delle operazioni di valutazione, la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Articolo 7 - Graduatoria finale ed attribuzione della progressione verticale

Il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è conseguito dai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

L'attribuzione della nuova Area di Funzionario decorre dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

La graduatoria ha valore solo per la presente procedura ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti.

In caso di parità di punteggio, la progressione è attribuita al candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Articolo 8 - Trattamento giuridico ed economico

Il vincitore della selezione è inquadrato nell'area immediatamente superiore a quella posseduta.

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. del 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Articolo 9 - Norme finali

Il Comune di Casalbordino si riserva, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al «Sistema per la disciplina delle progressioni tra le aree, in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, e degli articoli 13, commi 6, 7 e 8, e 15 del CCNL comparto Funzioni locali del 16.11.2022» allegato "E" del «Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» approvato con delibera di Giunta comunale n. 41 del 18 aprile 2024.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del settore amministrativo.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione sono pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito web del comune di Casalbordino al seguente indirizzo: <https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmscalbordino/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativa.aspx?CP=52> - sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare il sottoscritto ai seguenti recapiti:

PEC: protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it

TEL: 0873.921907



Il responsabile del settore amministrativo
Antonio Barsanofio ARIANO

«Individuazione dei nuovi profili professionali (Art. 12 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 Allegato A – declaratorie del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022)» approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 06.04.2023.

(stralcio)

AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Sono comprese nel presente profilo:

- redazione di atti anche complessi riferiti all'attività amministrativa, contabile e tributaria dell'ente;
- istruttoria, analisi, studi ed elaborazioni di dati amministrativo - contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici;
- eventuale coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello;
- adempimenti anche complessi in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo con cura dei rapporti con gli uffici e enti competenti;
- valutazione e interpretazione nel merito di casi concreti, interpretazione e applicazione di istruzioni di massima/operative e elaborazione di proposte di soluzione;
- compilazione e rilascio atti e certificazioni;
- informazione e orientamento all'utenza, sia esterna, sia interna;
- ogni altra mansione equivalente nell'ambito dell'area di inquadramento;

Se non titolare di incarico di E.Q., il funzionario opera a diretto contatto con il titolare di incarico di E.Q., collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Se titolare di incarico di E.Q., il Funzionario svolge:

- funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice della gestione dell'ente;
- attività di organizzazione e gestione del personale, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro;
- attività di valutazione, sviluppo e valorizzazione del personale assegnato;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- attività di cura dell'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- attività di gestione i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;
- gestione dei rapporti con organi esterni di controllo (organo di revisione contabile, Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione, Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), ecc...);
- gestione dei rapporti con gli altri titolari di incarichi di E.Q., anche nel contesto della conferenza di organizzazione, con il segretario comunale, con il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), e con i titolari di E.Q. degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale;
- responsabilità del procedimento, nei casi in cui le relative funzioni non sono assegnate ad altri dipendenti;
- responsabilità del trattamento dei dati personali;

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore (a titolo non esaustivo): datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, vice-segretario comunale, responsabile per la tenuta del sistema di gestione informatica dei documenti, responsabile del protocollo informatico, responsabile della gestione dei flussi documentali e degli archivi, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti, responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA), responsabile dell'ufficio elettorale, ufficiale di stato civile, responsabile dell'ufficio comunale di statistica, responsabile per la transizione digitale, responsabile per l'accessibilità, responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, responsabile/componente dell'ufficio procedimenti disciplinari, presidente/componente esperto

di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, presidente/componente esperto di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, componente della delegazione trattante di parte datoriale, responsabile dell'ufficio stampa, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, responsabile dei tributi, formatore interno, responsabile per le pubblicazioni nell'albo *on line* e nella sezione Amministrazione Trasparente, rappresentanza in giudizio per i procedimenti tributari

Requisiti specifici di accesso dall'esterno

Uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:

- a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - giurisprudenza;
 - economia e commercio;
 - scienze politiche;
 - scienze economiche e bancarie;
 - economia aziendale;
- b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
- e) laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-14: Scienze dei servizi giuridici;
 - L-16: Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
 - L-18: Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33: Scienze Economiche e Statistiche;
 - L-36: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione tra l'area degli Istruttori e l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale Funzionario amministrativo contabile, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022.

**Al Comune di
Casalbordino**

protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it

La/il sottoscritta/o.....nato a
..... il codice fiscale
....., dipendente di ruolo del comune di Casalbordino,
inquadrate nell'area degli Istruttori

chiede

di partecipare alla progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo professionale Funzionario Amministrativo contabile, indetta con determinazione del Responsabile del settore Amministrativo n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità assunte in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della vigente normativa, dichiara:

1. di essere in possesso del seguente requisito di accesso alla selezione:

- laurea (triennale o magistrale) e **almeno 5 anni** di esperienza **maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;**
- diploma di scuola secondaria di secondo grado **ed almeno 10 anni** di esperienza **maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;**

1. di aver maturato la seguente anzianità di servizio, presso il comune di Casalbordino, nell'area degli Istruttori in base a quanto previsto dall'art. 13, comma 6 del CCNL comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022: dal al

2. di possedere i seguenti titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla selezione:

- Diploma di laurea triennale (*attinente al profilo oggetto di selezione*) conseguito il presso
- Diploma di laurea triennale (*non attinente al profilo oggetto di selezione*) conseguito il presso
- Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (*attinente al profilo*)

oggetto di selezione), conseguita il presso

- Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (*non attinente al profilo oggetto di selezione*), conseguita il presso
- Diploma di specializzazione (DS), conseguita il presso
- Master universitario di I livello conseguito il presso
- Master universitario di II livello conseguito il presso

3. di aver svolto nell'ultimo quinquennio i seguenti incarichi:

- Assegnazione a compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70-quinquies C.C.N.L. 21/05/2018): incarichi annuali n.:
dal.....al
- Incarico di P.O./E.Q.: dal.....al
- Attribuzione di mansioni superiori: dal.....al

4. di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento professionale conclusi con certificato di formazione (nell'ultimo quinquennio e di durata pari o superiore a 30 ore o tre mesi):

.....

5. di essere in possesso della seguente certificazione attestante conoscenze informatiche:

.....

6. di essere in possesso della seguente abilitazione professionale:

.....

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Casalbordino (data)

Firma